

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

Уфимский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Разработчик: кафедра «Философия, история и право»

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа: Прикладная информатика

Профиль: ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и
финансах

Форма образования: заочная

РАССМОТРЕН
На заседании кафедры
«Философия, история и право»

Протокол № 10
от «7» июня 2021 г.

Разработан на основе

*ОС ФГОС ВО по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(уровень бакалавриата)
№ 922 от 19.09.2017 г.*

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной сфере.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; – государственный и изучаемый иностранный язык в целях их практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; – анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стилистику делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		3.Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы и способы ведения деловой переписки и электронной коммуникации - требования к письменному научному и деловому тексту.

			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы делового этикета в деловом общении и в деловой переписке.
		<p>4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; – стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном и иностранном (-ых) языках, в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
		<p>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – речевые стратегии и тактики устного и письменного предъявления информации для осуществления межличностного общения и общения в профессиональной среде на иностранном языке. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.
		<p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке в устной и письменной формах. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения – использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности – вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения).
		<p>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации.

		языке.	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета.
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса.
		9. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию.
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; – составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей.

2. Оценочные средства для оценки сформированности компетенций (контроль остаточных знаний)

Примеры тестовых заданий

Тесты (УК-4)

Вопрос 1. (УК-4) Выберите верный ответ:

Java was designed for...

- 1) the World Wide Web
- 2) programming computer operating systems
- 3) educational programming

- 4) industrial programming

Вопрос 2. (УК-4) Выберите верный ответ:

People use Word processors for...

- 1) mathematical problems
- 2) writing all kinds of documents
- 3) programming
- 4) designing

Вопрос 3. (УК-4) Укажите правильный перевод словосочетания “вставить текст»:

- 1) paste the text
- 2) print the text
- 3) check the text
- 4) copy the text

Вопрос 4. (УК-4) Напишите, какому процессу соответствует следующее действие

Directing the manner and sequence in which inputting, processing, storing and outputting are performed

- 1) Storing
- 2) Processing
- 3) Outputting
- 4) Controlling

Вопрос 5. (УК-4) Выберите верный ответ:

Most of the basic principles of operating systems are...

- 1) organizing the files on the disc
- 2) opening and closing files
- 3) creating and deleting files
- 4) all that is mentioned above

Вопрос 6. (УК-4) Выберите верный ответ:

Linux can only be modified by ...

- 1) the company that owns it
- 2) anyone around the world
- 3) distributors
- 4) producers

Вопрос 7. (УК-4) Заполните пропуск подходящим по смыслу термином

The basic function of a computer is _____ information.

- 1) to switch

- 2) to keep
- 3) to process
- 4) to toggle

Вопрос 8. (УК-4) Выберите верный ответ:

The processor ...

- 1) controls monitoring
- 2) is between input, output and storage devices
- 3) is not found in any devices
- 4) inputs data to a computer

Вопрос 9. (УК-4) Выберите верный ответ:

Keyboards and scanners are used ...

- 1) to provide data for the processor
- 2) to communicate the results of processing
- 3) to input data to a computer
- 4) to output data

Вопрос 10. (УК-4) Выберите верный ответ:

All-in-one printers have ...

- 1) a scanner, photocopier and keyboard
- 2) a photocopier, printer and speakers
- 3) a printer, scanner and photocopier
- 4) a keyboard, speakers, a microphone

Вопрос 11. (УК-4) Назовите термин, соответствующий данному описанию:
a device for direct data entry which can convert images into the computer form.

Вопрос 12. (УК-4) Назовите термин, соответствующий данному описанию:
a device converting the finger movement into the cursor movement across the screen.

Вопрос 13. (УК-4) Напишите термин, соответствующий данному описанию
An electronic device accepting the data processing results from the computer and displaying them.

Вопрос 14. (УК-4) Закончите предложение

The process of preparing a set of coded instructions which enables a computer to solve specific problems is called ...

.

Вопрос 15. (УК-4) Напишите термин, соответствующий данному описанию.

The part of the computer that receives and stores data for processing

Ключ к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	1	2	1	4	4	2	3	2	3	3	Scanner	Mouse	Output	Programming	Memory
Баллы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций

Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса

Оценка **«отлично»** (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка **«хорошо»** (зачтено) – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** (не зачтено) – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Критерии оценки знаний при решении задач

Оценка **«отлично»** (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении

конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** (зачтено) – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** (не зачтено) – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** (не зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.